

CAISSE REGIONALE D'ASSURANCE MALADIE ILE DE FRANCE
17/19 avenue de Flandre - 75954 PARIS CEDEX 19



**LOCATION ET MAINTENANCE DE FONTAINES
A EAU FROIDE ET TEMPEREE SUR LE RESEAU**

Adresses des immeubles concernés
17-19 Avenue de Flandre 75019 PARIS cedex 19
17 – 19 place de l'Argonne 75019 PARIS

Antennes de Prévention
Départements 77 - 91 - 92 - 94 -95)



C C T P
Cahier des Clauses Techniques Particulière

SOMMAIRE

OBJET DU MARCHE	2
PRESTATIONS	2
DESCRIPTIF TECHNIQUE	2
LIVRAISONS - INTERVENTIONS	3
MODALITES D'INSTALLATION	4
MAINTENANCE PREVENTIVE	4
MAINTENANCE CORRECTIVE	4
CONTROLES SANITAIRES	5
GENERALITES	5
CONTACTS	6
REPORTING	6

1 - OBJET DU MARCHÉ

Le marché a pour objet la location de fontaines à eau reliées au réseau, ainsi que l'installation puis la maintenance de fontaines concernées sur les sites des Immeubles Flandre, Argonne, et des Antennes de Prévention (Cf. annexe n° 1).

2 - PRESTATIONS

Les prestations désignent, selon l'objet du marché, des fournitures courantes ou des services.

Elles comprennent :

- ✚ La location de 33 fontaines à eau disposant d'un débit de 35 litres/heure au minimum
- ✚ L'installation des dites fontaines (transport + livraison)
- ✚ Prestation de maintenance (nettoyage + changement de filtre, sanitation + désinfection par an des fontaines)
- ✚ Une garantie totale (dépannage, pièces, main d'œuvre, remplacement de la fontaine)
- ✚ Le déplacement et la réinstallation des fontaines en cas de déménagement, de réaménagement ou de restructuration des locaux.
- ✚ Récupération du matériel en fin de marché.
- ✚ Nettoyage des locaux souillés lors de l'installation, l'évacuation et la destruction des emballages.

Les quantités indiquées pour chaque modèle de fontaines sont susceptibles d'évoluer en plus ou en moins au cours de l'exécution du marché. Ces modifications feront l'objet d'un avenant.

- ✚ 11 fontaines avec évacuation.
- ✚ 21 fontaines sans évacuation.
- ✚ 1 fontaine à prévoir pour Vincennes 94. (Avec ou sans évacuation).

Voir l'annexe présentation des fontaines.

3 - DESCRIPTIF TECHNIQUE

Les fontaines doivent chacune être en mesure de procurer de l'eau froide mais aussi de l'eau tempérée (débit minimum 35 litres/heure) et de comporter un circuit sans eau stagnante.

Elles doivent avoir aussi :

- ✚ Un système de filtration au charbon actif (à savoir qui élimine le goût et les odeurs)
- ✚ Un système de filtration qui élimine sédiments, métaux lourds et poussières
- ✚ Un système de mise sous vidange du bac de récupération (directe au réseau ou par bidon)
- ✚ Un système d'arrêt automatique d'urgence en cas de fuite de la fontaine à eau.
- ✚ Un système de détente directe

- ✚ Un système équipé d'un gaz de refroidissement respectant l'environnement
- ✚ Un système de portes gobelets intégrés pour certaines fontaines (Cf. annexe n° 1)
- ✚ Un système intégré pour mettre à disposition de l'eau chaude et eau gazeuse.
- ✚ Le prestataire mettra à disposition des gobelets en carton certifiés compostables par la norme EN 13432 ou toute autre norme en vigueur lors de l'exécution des prestations.
- ✚ Un réducteur de pression
- ✚ Un tuyau d'évacuation fixé non translucide impérativement
- ✚ Des buses de distribution jetable pour une maintenance simplifiée et une bonne hygiène ou buses de distribution d'eau non accessibles à l'utilisateur
- ✚ Une carrosserie peu salissante et facile d'entretien.
- ✚ Remplissage aisé et rapide des gourdes à 18 cm minimum.

Les autres caractéristiques techniques des fontaines sont à renseigner dans l'Annexe n° 2.

Les équipements doivent répondre à la législation sanitaire « *Attestation de Conformité Sanitaire* », conforme à l'arrêté du 29 mai 1997 modifié du Ministère de la Santé (attestations y afférentes à joindre)

L'ensemble des procédures d'entretien (techniques et sanitaires) doivent être fournies avec l'offre et font l'objet d'une validation de la part de la CRAM Ile-de-France.

Le titulaire est responsable de la qualité de l'eau à la sortie des fontaines et doit mettre en œuvre les contrôles nécessaires pour mesurer celle-ci.

Les documents fournis par le titulaire sont rédigés en français.

4 - LIVRAISONS - INTERVENTIONS

(Les équipements doivent faire l'objet d'un marquage individuel (ex. numérotation), ceci afin de faciliter leur localisation, lors des appels au Titulaire).

Lors des congés annuels, le prestataire prévoit une continuité de service afin de pallier les éventuelles demandes de dépannage.

A chaque passage, le titulaire remet au Service Logistique- pole exécution des marchés une attestation papier indiquant le détail de l'intervention et précisant que la maintenance a bien été réalisée.

Il est accepté que cette attestation nous parvienne par voie dématérialisée le lendemain du passage de l'entreprise.

Les camions doivent être obligatoirement équipés d'un hayon élévateur et des matériels nécessaires au déchargement.

La hauteur des locaux est limitée à 3,40 m semi-remorques exclues. (Immeuble Flandre)

Livraison des fontaines pour le site :

Immeuble Flandre

CRAM Ile-de-France
14 rue de Tanger
Paris 19ème

Immeuble Argonne

17 – 19 place de l'Argonne
Paris 19ème

Antennes de Prévention

Voir annexe n° 4

Service Logistique - Pièce R1007.

Contact : Nadia KOTB

Adresse mail : servicelogistique.cramif@assurancemaladie.fr

5 - MODALITES D'INSTALLATION

Les arrivées d'eau et d'électricité sont à la charge de la CRAM Ile de France. Les livraisons, les connexions sur les arrivées existantes (eau, électricité) et les mises en service sont à la charge du titulaire et seront intégrées dans le prix.

Aucune facturation complémentaire ne peut être établie pour ces motifs.








Pour les fontaines raccordées au réseau, le prestataire doit lors de la visite sur site vérifier la faisabilité de raccordement au dispositif mis en place par la CRAM Ile-de-France pour l'évacuation des eaux usées.

6 - MAINTENANCE

Le titulaire est en charge de tous types de machines installées au sein de la CRAM Ile-de-France afin d'effectuer la maintenance préventive et corrective des fontaines sur la durée totale du marché.

Maintenance Préventive

Elle donnera lieu aux prestations suivantes :

-  Changement des filtres
-  Désinfection complète des fontaines
-  Changement ou désinfection des buses de distribution
-  Désinfection ou changement des bidons de vidange
-  Nettoyage et détartrage interne et externe des équipements
-  Contrôle approfondi du fonctionnement
-  Changement des réceptacles (contenant qui récupère l'eau)

Maintenance Corrective

Le prestataire précise à l'Annexe n° 3, le délai d'intervention pour remise en service d'une fontaine défectueuse.

En cas d'impossibilité de réparer celle en place dans la journée, le titulaire doit mettre à disposition gratuitement une fontaine neuve et identique sous un délai ne pouvant dépasser 24 heures ouvrées.

Cet échange n'entraîne pas la souscription d'un nouveau contrat (procédure matérialisée par un bon d'échange).

En cas de non-respect des délais d'intervention, il est appliqué des pénalités.

Le prestataire joint à son offre les conditions générales de réalisation de la maintenance et précise les cas particuliers.

Le marché comprend également des interventions de maintenance des équipements sur les sites, à fortes fréquentations, à savoir :

Prestations Hebdomadaires pour les Immeubles Flandre et Argonne

- ✚ Nettoyage et détartrage interne et externe des équipements (une traçabilité de passage est demandée sur chaque fontaine)

Prestations semestrielles pour l'ensemble de tous les sites

- ✚ Le prestataire indique dans son planning prévisionnel, le nombre de passages semestriels proposés et fait des points de contrôle et de prise en charge des différents éléments.
Le titulaire doit effectuer le remplacement à leur frais :
 - ✓ Des pièces classiques d'usures
 - ✓ Faire la sanitation et le changement de filtre, afin d'éviter les pannes intempestives et indiquer la traçabilité du passage avec la date du jour.

Le titulaire remettra annuellement au Service Logistique- pole Exécution des Marchés (dans les 15 premiers jours du mois de janvier) *un planning prévisionnel d'intervention* des prestations à assurer sur les différents sites. Il comportera une colonne vierge dans laquelle seront inscrites les dates réelles d'interventions.

Le titulaire confirmera au Service Logistique- pole Exécution des Marchés, la date d'intervention réelle *1 semaine* avant la prestation, afin d'informer les services concernés.

En cas de modification des dates de passage, le titulaire devra informer 72 heures ouvrées, à l'avance le Service Logistique- pole Exécution des Marchés.

Le titulaire s'expose à des pénalités en cas de non-respect des délais d'intervention et de retard dans la transmission du planning prévisionnel.

7 - CONTROLES SANITAIRES

Le titulaire procède, à ses frais et sous sa responsabilité à des contrôles sanitaires (analyses d'eau à la sortie de la fontaine) effectués par un laboratoire externe agréé, minimum 1 fois par an.

Les résultats de ces analyses et leurs interprétations font obligatoirement l'objet d'une communication par mail au Service Logistique : servicelogistique.cramif@assurancemaladie.fr

En cas de résultat non-conforme, le titulaire doit avertir la CRAM Ile-de-France, sous 48 heures ouvrées et mettre en place une action corrective adaptée dans un délai de 48 heures ouvrées maximum, suivie d'un nouveau contrôle de toutes les fontaines à eau du site concerné.

8 - GENERALITES

1. Modification d'implantation géographique

En cas de modifications d'emplacement, de retrait ou de mise en attente des fontaines pour nettoyage des sols ou travaux, le titulaire s'engage à effectuer toutes ces prestations sans frais supplémentaire dans un délai d'une semaine maximum à réception de la demande par mail. Aucune facturation complémentaire ne peut être établie pour ces motifs

2. Reprise du matériel

A l'issue de la période de location, le titulaire doit récupérer son matériel à la date convenue d'un comme un accord. Le titulaire est informé de cette date avec un délai minimum de 15 jours. En cas de non-respect de la date convenue, il est appliqué des pénalités.

9 - CONTACTS

1. Prestataire

Un contact dédié est identifié afin de faciliter l'exécution du marché.
Cette personne doit être joignable du lundi au vendredi de 08h30 à 17h00.

Nom :

Téléphone : / Portable

E-mail :

(À compléter obligatoirement)

2 – CRAM Ile-de-France

Service Logistique - Pièce R1007.

Contact : Nadia KOTB

Téléphone bureau: 01.40.05.31.28

Téléphone Portable : 07.61.17.63.90

Adresse générique mail : servicelogistique.cramif@assurancemaladie.fr

10 - REPORTING

La CRAM Ile-de-France souhaite que le titulaire puisse proposer un outil en ligne (internet) ou tout autre moyen permettant de consulter les statistiques afférant au Marché (Export sous format Excel souhaité).